



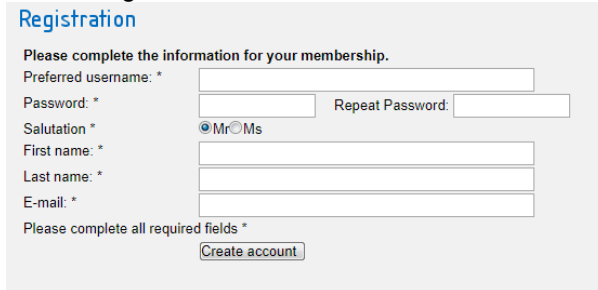
1. Bestehenden Presse-Account aktualisieren

Sollten Sie bereits einen Account aus früheren Jahren haben, so melden Sie sich bitte an und aktualisieren Ihre Angaben unter „**My Account**“ => „**Edit Data**“. Im Normalfall müssen Sie nur die Anwesenheitstage angeben und einen aktuellen Presseausweis hochladen.

<https://www.formulastudent.de/my-account/edit/>

2. Neuen Presse-Account anlegen

- a. Zum Akkreditieren benötigen Sie einen eigenen Account auf der FSG Website. Erstellen Sie einen neuen Regular User Account, indem Sie alle Felder auf der folgenden Seite ausfüllen: [fsg.one/crU](https://www.formulastudent.de/my-account/edit/).



Registration

Please complete the information for your membership.

Preferred username: *

Password: * Repeat Password:

Salutation * Mr Ms

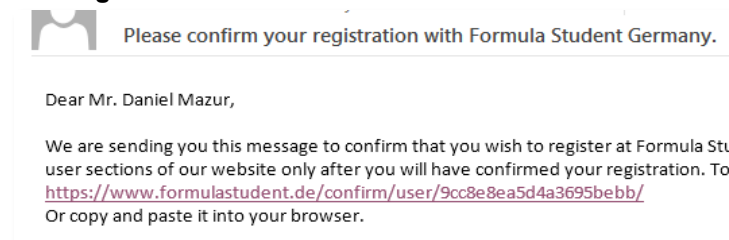
First name: *

Last name: *

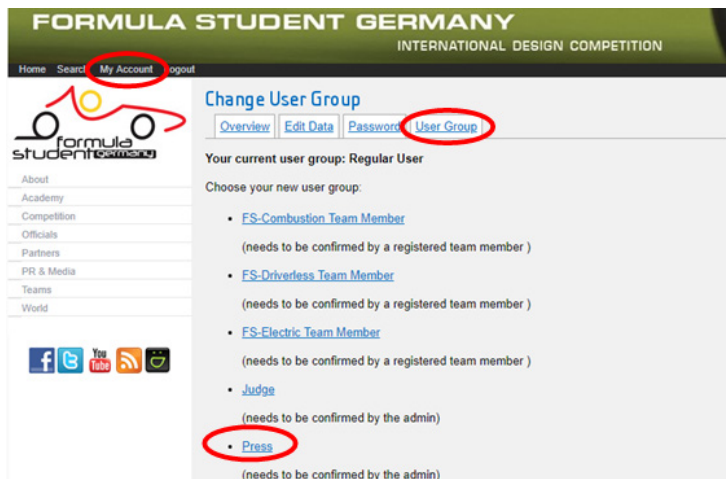
E-mail: *

Please complete all required fields *

- b. **Bestätigen Sie Ihre E-Mail Adresse** innerhalb von 12 Stunden.



- c. Zurück auf der Website ändern Sie bitte die **Benutzergruppe in Press** [fsg.one/cgPr](https://www.formulastudent.de/my-account/edit/).



- d. Nach erfolgreichem Absenden der Formulare werden Sie in der Regel innerhalb von 72h als Presse frei geschaltet und erhalten Zugriff auf weitere Dokumente und Medien in der Press-Area:

<https://www.formulastudent.de/pr/press/documents/>

<https://www.formulastudent.de/pr/press/photos/>